**CK.250.7.2024**  Częstochowa, dnia 12.11.2024r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie

podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.3 PZP

**Nazwa zamówienia**

**„Usługa pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”**

**GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA**

**Ul. Śląska 11/13**

**42-217 Częstochowa**

**NIP 573-274-58-83**

w imieniu której działa

**CMENTARZ KOMUNALNY**

**Ul. Radomska 117**

**42-210 Częstochowa**

**Tel. 34 366 68 73**

**Fax. 34 366 68 81**

**www.ck-czestochowa.pl**

**Rozdział I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**1. Informacje o zamawiającym.**

Zamawiający:

**GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA**

**Ul. Śląska 11/13**

**42-217 Częstochowa**

**NIP 573-274-58-83**

w imieniu której działa

**CMENTARZ KOMUNALNY**

**Ul. Radomska 117**

**42-210 Częstochowa**

**Tel. 34 366 68 73**

**Fax. 34 366 68 81**

**www.ck-czestochowa.pl**

**E-mail do korespondencji:zamowienia@ck-czestochowa.pl;**

**Adres strony internetowej: www.ck-czestochowa.pl**

**Korespondencja pisemna: Cmentarz Komunalny,**

**42-210 Częstochowa, ul. Radomska 117**

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - dalej: „ustawy Pzp”, z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym szczególnie ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**Rozdział II**

**Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga, aby usługę realizowano zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
2. ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) wraz z aktami wykonawczymi;
3. ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r., poz. 632, ze zm.);
4. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019., poz. 1781);
5. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str.1) (dalej: RODO).
6. Kody opisujące przedmiot zamówienia (słownik CPV):

**79710000-4 – Usługi ochroniarskie**

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i częściowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Na podstawie art. 121 ustawy Pzp Zamawiający **zastrzega**, aby Wykonawca samodzielnie wykonał kluczowe zadanie, tj. świadczył usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie dysponowania i zapewnienia możliwości skorzystania w każdym czasie z pomocy grupy interwencyjnej.
10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie specjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
12. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Zamawiający przy realizacji usług ochrony wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących usługę ochrony.
13. Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną obiektów Zamawiającego powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadający ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony przez cały czas trwania umowy lub posiadać doświadczenie w pracy w ochronie fizycznej mienia.
14. Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
15. Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym: środki przymusu bezpośredniego i środki łączność bezprzewodowej.
16. Pracownicy ochrony muszą być niekarani - potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego.
17. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zatrudnieni dla potrzeb niniejszego zamówienia **winni być umundurowani** w sposób schludny, jednolity i wyposażeni w imienne identyfikatory.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**„Usługa pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu**

**Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”.**

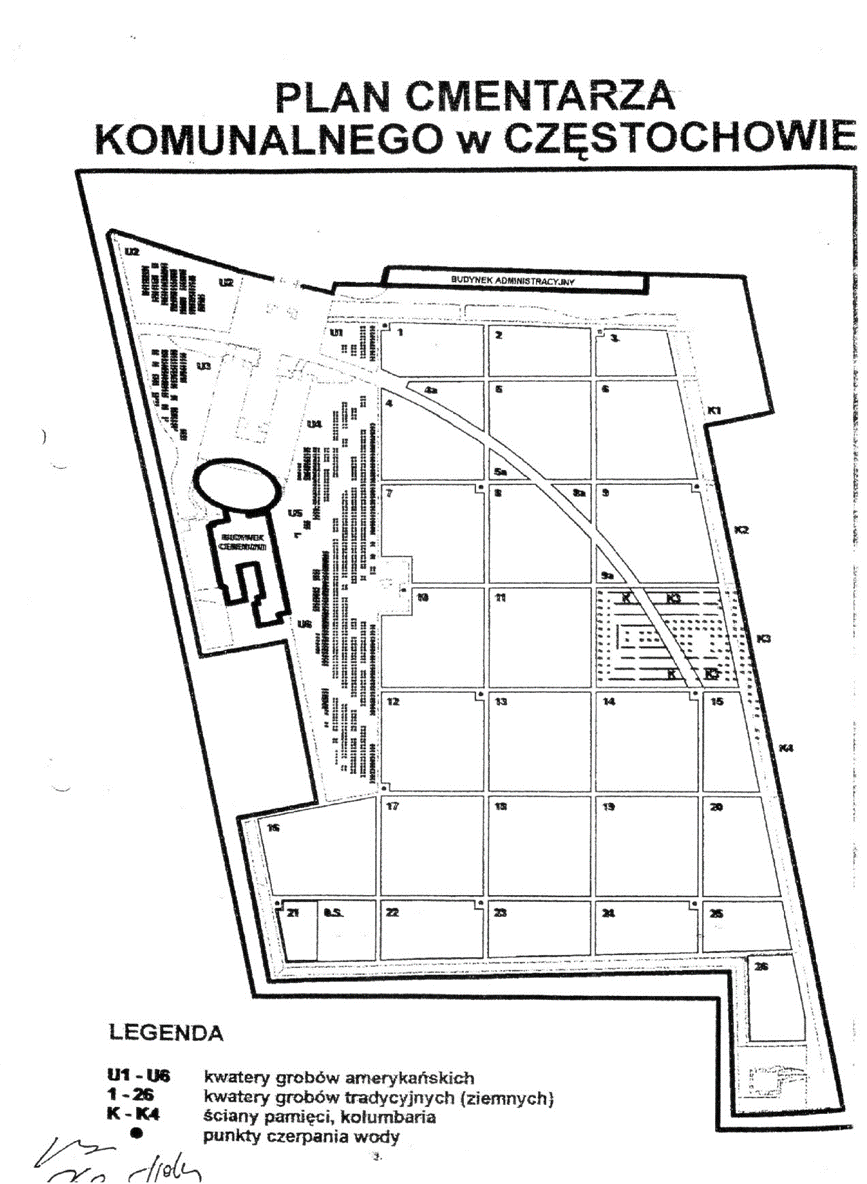
* 1. **Obiekty ul. Radomska 117**

1. pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
2. pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany na poniższej mapie obiektu.
3. nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozorowego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
4. czas pracy ochrony:

* w poniedziałek od godz. 1800 do wtorku do godz. 700,
* w wtorek od godz. 1800 do środy do godz. 700,
* w środę od godz. 1800 do czwartku do godz. 700,
* w czwartek od godz. 1800 do piątku do godz. 700
* w piątek od godz. 1800 do soboty do godz. 700,
* w sobotę od godz. 1300 do poniedziałku do godz. 700
* **oraz dni świąteczne i niedzielę całodobowo**.

1. liczba osób dozorujących w/g oceny minimum 1 osoba,
2. bezpośrednie obserwacje terenu cmentarza, zapobiegania aktom przemocy, rozboju i dewastacji, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu na terenie cmentarza, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia – interwencji, ujęcia sprawcy i przekazanie go organom ścigania,
3. monitorowanie obrazu z 16 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
4. otwieranie i zamykanie bram i furt cmentarza zgodnie z regulaminem,
5. prowadzenie książki służby dla obiektów chronionych, wpisywaniu informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
6. utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu. W przypadku opadów śniegu występujących poza godzinami pracy pracowników cmentarza pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odśnieżenia i usuwania gołoledzi na fragmencie drogi od wejścia głównego na cmentarz do wejścia do budynku administracyjnego, aby umożliwić przejście,
7. przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
8. wzywanie odpowiednich służb w razie potrzeby – Straż Miejska, Policja itp.,
9. posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK (Koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca),
10. 15 razy w miesiącu (w różnych dniach w godz. 1800 do 600) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
11. 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
12. patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
13. bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
14. wyposażenie w elektroniczne systemy kontroli obchodów w obiekcie przy ul. Radomskiej 117 w ilości 3 szt.
15. udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:

* otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
* dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
* wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
* nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
* zamknięcie wejścia do kostnicy,
* przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „ Książce służby ochrony obiektu”,
* sprawdzenie poprawności działania urządzeń chłodniczych.



* 1. **Obiekt ul. Cmentarna 36/38**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 1800 do 600) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

1. na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia udostępnione zostaną nieodpłatnie pomieszczenie – pokój ochrony,
2. Zamawiający zapewni właściwe warunki sanitarno-higieniczne pracy w miejscu prowadzenia usługi,
3. na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w telefon,
4. pracownicy wykonujący usługę zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i p-poż, regulaminów, zarządzeń i procedur oraz innych ustaleń obowiązujących u Zamawiającego,
5. Wykonawca dostarczy i zainstaluje na czas realizacji umowy rejestratory pobytu   
   w obiektach objętych przedmiotem umowy na własny koszt w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

**Rozdział III**

**Termin realizacji zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w terminie **od dnia 31.12.2024 roku od godziny 15.00.**
2. Umowa zostanie zawarta na okres **36 miesięcy tj. do dnia 31.12.2027 roku do godz. 15.00.**
3. Miejscem wykonania zamówienia są obiekty wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany miejsca wykonywania usługi i terminu obowiązywania umowy w odniesieniu do obiektu wyszczególnionego w punkcie 2 (obiekt ul. Cmentarna 36/38) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia w przypadku oddania go w najem bądź dzierżawę albo rozwiązania trwałego zarządu.**

**Rozdział IV**

**Warunki udziału w postępowaniu.**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie przepisów ustawy Pzp – art. 108 ust. 1
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
   1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** –

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

* 1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1995) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

* 1. **Zdolności zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi fizycznej ochrony osób i mienia, których wartość miesięczna jest nie mniejsza niż 15.000,00 zł brutto każda realizowanych przez min. 3 miesiące.

* 1. **Zdolności technicznej:**

1. Wykonawca musi dysponować pracownikami, których zamierza przeznaczyć do wykonania zamówienia spełniających wymagania do pracy w ochronie fizycznej,

2. Wykonawca musi dysponować urządzeniami niezbędnymi do wykonywania zamówienia.

* 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział V**

**Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Dotyczy wszystkich części zamówienia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie Wykonawców o przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP – załącznik nr 4 do SWZ.

**FORMA DOKUMENTÓW:** oryginały w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty, o których mowa w rozdziale V składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**Rozdział VI**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**

Zamawiający nie będzie wymagał złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**Rozdział VII**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „regulamin Platformy e-Zamówienia”, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Dokumenty elektroniczne (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń określony w rozdziale V SWZ) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się z o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e –Zamówienia”.
5. Zamawiający umieszcza link do postępowania oraz ID postępowania na stronie postępowania pod adresem: www.ck-czestochowa.pl. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania jest:

* Maria Wilczak 34 366 68 73 lub [zamówienia@ck-czestochowa.pl](mailto:zamówienia@ck-czestochowa.pl)
* Jarosław Wydmuch 34 366 68 73 lub zamówienia@ck-czestochowa.pl

**Rozdział VIII**

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert i jest to 25.11.2024.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 4, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział IX**

**Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 9.

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. **Wraz z ofertą muszą być złożone:**
11. oświadczenia Wykonawcy zgodne z SWZ rozdział V.
12. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowane złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się rozpoczęcie procesu składania oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Rozdział X**

**Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XI**

**Sposób i termin składania oferty.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do 25.11.2024r. do godziny 10.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2024r, o godzinie 10:10.
4. Otwarcie ofert następuje po otwarciu etapu poprzez kliknięcie „Pobierz” na liście ofert co generuje automatycznie „Informację z otwarcia ofert”, „Raport z przebiegu otwarcia ofert” i „Informację o złożonych wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertach”.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
7. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
8. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie prowadzonego postępowania o zmianie terminu otwarcia ofert.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp odrzuci oferty, które zostały złożone po terminie.

**Rozdział XII**

**Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.**

1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy. Przyjęta formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 §1 KC.
3. Cena może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wynagrodzenie za usługę może zostać ograniczone w trakcie trwania umowy o 5% ogólnej wartości wynagrodzenia w przypadku oddania przez Zamawiającego w najem lub dzierżawę obiektu opisanego w rozdziale II pkt. 2 (Obiekt ul. Cmentarna 36/38) lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do tego obiektu.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XIII**

**Kryteria oceny ofert.**

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

kryterium cena miesięczna brutto - 60%

kryterium doświadczenie - 40%

1.1. Kryterium cena miesięczna brutto 60%

cena oferowana miesięczna minimalna brutto

Cena = -------------------------------------------- x 60 % x 100

cena miesięczna badanej oferty brutto

1.2. Kryterium doświadczenie - 40%. W tym celu Wykonawca winien przedstawić referencje **maksymalnie 4** zrealizowanych zamówień w ostatnich 3 latach, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, polegające na świadczeniu usług bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia w obiekcie użyteczności publicznej z wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż 15000 PLN brutto, realizowane przez minimum 3 miesiące– załącznik nr 1 do SWZ

ilość referencji oferty badanej

Doświadczenie = ------------------------------------------ x 40 % x 100

największa ilość referencji

1. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

**Rozdział XIV**

**Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający dokona w ofercie poprawy:
2. oczywistych omyłek pisarskich;
3. oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający **może**:
6. wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej (art. 223 ustawy Pzp);
7. wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.
8. Zamawiający **odrzuci ofertę** zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli:
9. została złożona po terminie składania ofert;
10. jej treść nie odpowiada treści niniejszego SWZ wraz z załącznikami;
11. została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
12. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
13. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 224 ustawy Pzp;
14. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
15. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, jeżeli:
17. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
18. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba ze Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
19. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania za pośrednictwem formularza: „Formularzy do komunikacji” na platformie e-Zamówienia oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale II SWZ.
20. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyniku postępowania za pośrednictwem formularza: „Formularzy do komunikacji” na platformie e-Zamówienia oraz poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XV**

**Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.**

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
8. aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1995) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
9. wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby te są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz z dokumentami potwierdzającymi wymagane przez Zamawiającego kwalifikacjami. W przypadku zmiany osób świadczących usługi ochrony, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualny wykaz osób oraz załączyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego, potwierdzacie zatrudnienie nowej osoby na umowę o pracę oraz posiadane kwalifikacje;
10. polisę ubezpieczeniową, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł brutto. Jeżeli dokument ubezpieczeniowy będzie obejmować okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły.

**Rozdział XVI**

**Informacja w sprawie postanowień Umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące   
   w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wynagrodzenie za usługę może zostać ograniczone w trakcie trwania umowy o 5% ogólnej wartości wynagrodzenia w przypadku oddania przez Zamawiającego w najem lub dzierżawę obiektu opisanego w rozdziale II pkt. 2 (Obiekt ul. Cmentarna 36/38) lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do tego obiektu.

**Rozdział XVII**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

**Rozdział XVIII**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Nie dotyczy.

**Rozdział XIX**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:
2. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Cmentarz Komunalny w Częstochowie** z siedzibę przy **ul. Radomskiej 117**, **42-210 Częstochowa tel. 34 366-68-73 ,fax: 34 366-38-81**;
3. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych,** kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres **42-210 Częstochowa ul. Radomska 117**, pocztą elektroniczną na adres mail: [rodo@ck-czestochowa.pl](mailto:rodo@ck-czestochowa.pl)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
9. posiada Pani/Pan:
10. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
11. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
12. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
13. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
14. nie przysługuje Pani/Panu:
15. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
16. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
17. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,  
    gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
18. Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska  
    od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

**Wykaz Załączników do SIWZ:**

**Załącznik Nr 1 -** Formularz oferty

**Załącznik nr** **2** - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr** **3** - wzór Umowy

**Załącznik nr 4** - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy

kapitałowej

***Załącznik nr 1 do SWZ OFERTA***

..................................................................... ........................ ,dnia ..............

Nazwa firmy i adres (Wykonawcy)

Województwo: .................................................

NIP: ...............................................................

......................................................................

*numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

......................................................................

*adres e-mail*

**OFERTA**

Nawiązując do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z dnia ……………………………………….. składam ofertę wykonania zamówienia publicznego na**: „Usługę pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”**.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

cena brutto: ………………………………………………..………………………….zł. miesięcznie

słownie .............................................................................................zł

cena netto:……………………………………………………………………………...zł. miesięcznie

słownie .............................................................................................zł

podatek VAT w wysokości ……………………………………..…………………zł miesięcznie

słownie..............................................................................................zł

Cena ryczałtowa brutto za cały okres trwania umowy…………………………………….

Wykaz realizowanych lub zrealizowanych usług w obiektach użyteczności publicznej odpowiadających przedmiotowi zamówienia w ostatnich 3 latach przy czym realizowane przez przynajmniej 3 miesiące i z wynagrodzeniem miesięcznym nie niższym niż 15000 PLN brutto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis zamówienia z podaniem  lokalizacji oraz zakresu  realizowanych usług | Okres realizacji  data rozpoczęcia i zakończenia | Zamawiający  nazwa, adres, telefon | Wartość miesięczna brutto |
|  |  |  |  |  |

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności – zgodnie z zapisami przedstawionymi w SWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji warunków zamówienia projekt umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ Podwykonawcom.

Podwykonawcy:………………………………………….

Zakres…………………………………………………..

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

......................................................... ......................................

(Miejscowość i data) (Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

Nazwa oferenta ..................................................................................

Adres oferenta ...................................................................................

NIP ……………………………. REGON …………………………………...

Numer telefonu ................................ e-mail ……………………………

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków :**

Oświadczam, że Wykonawca …………………………………………………………………….…………………

**spełnia warunki udziału** w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu :**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................... ......................................

(Miejscowość i data) (Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA nr......................**

Zawarta w dniu ……………….…… roku pomiędzy:

**Gminą Miastem Częstochowa ul. Śląska 11/13, Częstochowa, NIP 573-274-58-83, w imieniu której działa Cmentarz Komunalnym** w Częstochowie ul. Radomska 117, 42-210 Częstochowa, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektora - Jarosława Wydmuch

Główną Księgową - Sylwię Jędrzejczyk

**a**

**Firmą ……………………………………………………………………………………………………**

NIP…………………………, REGON ……………………zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania „**Usługi pełnienia dozoru i ochrony mienia, obiektów i terenu Cmentarza Komunalnego w Częstochowie”.**

**§ 2**

* + - 1. Zakres przedmiotu umowy usługi wymienionej w § 1 obejmuje:

**1.Obiekty ul. Radomska 117**

1. pełnienie dozoru trzech obiektów kubaturowych cmentarza polegające na zewnętrznym zabezpieczeniu dostępu, nienaruszalności wejść, okien itp.,
2. pełnienie dozoru terenu cmentarza wraz z małą architekturą (nagrobki, zieleń, gazony, ławki); obszar dozoru został pokazany w rozdziale II w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. nadzorowanie i odpowiedzialność za mienie cmentarza (wyposażenie) znajdujące się w strefie dostępu dozorowego – zakres ten określi protokół spisany w dniu rozpoczęcia realizacji umowy,
4. czas pracy ochrony:

* w poniedziałek od godz. 1800 do wtorku do godz. 700,
* w wtorek od godz. 1800 do środy do godz. 700,
* w środę od godz. 1800 do czwartku do godz. 700,
* w czwartek od godz. 1800 do piątku do godz. 700
* w piątek od godz. 1800 do soboty do godz. 700,
* w sobotę od godz. 1300 do poniedziałku do godz. 700
* oraz dni świąteczne i niedzielę całodobowo.

1. liczba osób dozorujących w/g oceny minimum 1 osoba,
2. bezpośrednie obserwacje terenu cmentarza, zapobiegania aktom przemocy, rozboju i dewastacji, wykroczeniom przeciwko porządkowi publicznemu na terenie cmentarza, a w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia – interwencji, ujęcia sprawcy i przekazani go organom ścigania,
3. monitorowanie obrazu z 16 kamer z możliwością zapisów przy użyciu rejestratora,
4. otwieranie i zamykanie bram i furt cmentarza zgodnie z regulaminem,
5. prowadzenie książki służby dla obiektów chronionych, wpisywaniu informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru, jak też o stwierdzonych zagrożeniach i ryzyku,
6. utrzymanie czystości w przydzielonym pomieszczeniu oraz utrzymanie terenu. W przypadku opadów śniegu występujących poza godzinami pracy pracowników cmentarza pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do odśnieżenia i usuwania gołoledzi na fragmencie drogi od wejścia głównego na cmentarz do wejścia do budynku administracyjnego, aby umożliwić przejście,
7. przyjmowanie i zdawanie obiektu pracownikom CK,
8. wzywanie odpowiednich służb w razie potrzeby – Straż Miejska, Policja itp.,
9. posiadanie środków łączności (telefon komórkowy) umożliwiający kontakt z kierownictwem CK (Koszt telefonu, jak i jego użytkowania, pokrywa Wykonawca),
10. 15 razy w miesiącu (w różnych dniach w godz. 1800 do 600) udokumentowanych podjazdów, patrolu interwencyjnego z obejściem obiektu, oraz zarejestrowaniem swojej obecności,
11. 4 razy w ciągu roku podczas mszy promocyjnych obecność patrolu w czasie 2 godzin,
12. patrol interwencyjny gotowy na każde wezwanie osoby monitorującej,
13. bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach awaryjnych i zagrożeń (próby kradzieży i włamania, dewastacja mienia, pożar, awarie urządzeń, klęski żywiołowe, naruszenie regulaminu porządkowego cmentarza itp.),
14. wyposażenie w elektroniczne systemy kontroli obchodów w obiekcie przy ul. Radomskiej 117 w ilości 3 szt.
15. udostępnianie kostnicy Cmentarza Komunalnego przy ul. Radomskiej 117 w/g następujących zasad:

* otwarcie wejścia do kostnicy Cmentarza Komunalnego,
* dopilnowanie właściwego wypełnienia formularza (Wniosek o przechowanie zwłok osoby zmarłej),
* wskazanie wolnego miejsca kostnicy oraz wpisanie sygnatury miejsca do wniosku o przechowanie zwłok osoby zmarłej,
* nadzór nad porządkiem w pomieszczeniu kostnicy podczas udostępniania,
* zamknięcie wejścia do kostnicy,
* przekazanie wypełnionych wniosków o przechowanie zwłok osoby zmarłej pracownikowi Cmentarza Komunalnego wraz z meldunkiem w „ Książce służby ochrony obiektu”.
* kontrolowanie poprawności działania urządzeń chłodniczych.
  + - 1. **Obiekt ul. Cmentarna 36/38**

Chroniony systemem alarmowym z sygnałem monitorowanym z wykorzystaniem własnych urządzeń niezbędnych do skutecznej ochrony. Jedna na dobę lustracja obiektu przez patrol (w godz. od 1800 do 600) w czasie, której należy sprawdzić zabezpieczenia zamków drzwi, okien, krat oraz zarejestrować swoją obecność. Konserwacja systemu alarmowego przez Wykonawcę. Wysyłanie grupy interwencyjnej do w/w lokalizacji na podstawie powiadomienia operatora ze stacji monitorowania.

Na wezwanie zgłoszone przez Zamawiającego stawienie się w ciągu 2 godzin z gotowością wykonania czynności umownych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Niespełnienie tego wymogu skutkować będzie poniesieniem przez Wykonawcę kosztów zastępczej ochrony obiektu.

Strony zgodnie postanawiają, iż każdorazowo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przy przekazywaniu obiektów i terenu cmentarza pomiędzy pracownikami Zamawiającego i Wykonawcy następuje stosowny wpis do prowadzonej obowiązkowo przez Wykonawcę „Książki służby ochrony obiektu”.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia swoim pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie Zamawiającego **jednolitego, schludnego umundurowania** z logo Wykonawcy oraz imiennych identyfikatorów i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonywania przydzielonych im zadań.

Pracowników ochrony powinna cechować wysoka kultura osobista, poprawność w kontaktach międzyludzkich oraz dbałość o dobre imię Zamawiającego.

Zgodnie z art. 95 ust. 1 Zamawiający przy realizacji usług ochrony wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy osób wykonujących usługę ochrony.

Wszyscy pracownicy ochrony wykonujący zadania związane z ochroną fizyczną obiektów Zamawiającego powinni być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadający ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony przez cały czas trwania umowy lub posiadać doświadczenie w pracy w ochronie fizycznej mienia.

Wykonawca zapewni do realizacji usługi pracowników ochrony przeszkolonych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pracownicy ochrony winni być wyposażeni w niezbędny sprzęt i wyposażenie indywidualne, w tym: środki przymusu bezpośredniego i środki łączność bezprzewodowej.

Pracownicy ochrony muszą być niekarani - potwierdzone aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego.

**§ 3**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację określonego w § 2 zakresu świadczonej usługi.
2. W zakresie odpowiedzialności za mienie Zamawiającego, stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości (np. niedobory w stanie składników majątkowych itp.) będą przedmiotem postępowania wyjaśniającego, którego wyniki będą podstawą do materialnego wyrównania szkody. Dotyczy to strefy dostępu dozorowego zgodnie z protokołem spisanym w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
3. Stwierdzone i udokumentowane przez Zamawiającego nieprawidłowości i straty (np. materialne) poza strefą dostępu dozorowego, a będące w strefie obszaru dozorowanego wyrównuje finansowo Wykonawca (dotyczy to godzin realizacji przez Wykonawcę usługi).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego z winy, bądź niedbalstwa Wykonawcy, bądź osoby działającej w jego imieniu i zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo-deliktowej wraz z aneksami na kolejne okresy. Dokument ubezpieczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Prawo przeprowadzania kontroli realizacji niniejszej umowy, w tym do bieżącej kontroli służby ochronnej i dokumentacji ochronnej przysługuje Zamawiającemu.
6. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem odpowiedzialności za szkody w mieniu Zamawiającego spowodowane nienależytym wykonywaniem niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za okres jednego miesiąca ustala się w wysokości:

brutto: ………………………………………………..………………………….zł. miesięcznie

słownie .............................................................................................zł

netto:……………………………………………………………………………...zł. miesięcznie

słownie .............................................................................................zł

podatek VAT w wysokości ……………………………………..…………………zł miesięcznie

słownie..............................................................................................zł

1. Wykonawca do ostatniego dnia roboczego miesiąca świadczenia usługi złoży w siedzibie Cmentarza Komunalnego w Częstochowie, 42-210 Częstochowa, ul. Radomska 117 lub w formie elektronicznej na adres [ck@ck-czestochowa.pl](mailto:ck@ck-czestochowa.pl) fakturę, która płatna będzie w terminie 14 dni na wskazane konto bankowe.
2. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca**: Gmina Miasto Częstochowa

Ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

NIP 573-274-58-83

**Odbiorca**: Cmentarz Komunalny

Ul. Radomska 117

42-210 Częstochowa

1. Integralną częścią faktury będzie dołączony wydruk (potwierdzenie) z rejestratora pobytu ( w formie elektronicznej na adres ck@ck-czestochowa.pl)

**§ 5**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2023, poz. 1893 ze zm.);

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024, poz. 427 ze zm.)

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przyjętej przez Wykonawcę w ofercie wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności do umowy wprowadzą do umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto umowy.
2. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, które w ocenie Wykonawcy mają wpływ na koszt wykonania przez niego zamówienia i winny skutkować zwiększeniem jego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do Zamawiającego pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia wraz ze wskazaniem kwoty zwiększonego wynagrodzenia oraz uzasadnieniem takiego zwiększenia.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić zasadność swojego wniosku, w tym w szczególności przedłożyć:

1) wyszczególnienie składników wynagrodzenia, które ulegają zmianie;

2) wyszczególnienie kosztów wykonania zamówienia przed i po zmianie;

3) podanie faktycznej i prawnej podstawy zmiany danego kosztu;

4) kalkulację kosztów wykonania przedmiotu umowy po zmianie;

5) wskazanie daty, od której koszty wykonania przedmiotu umowy uległy zmianie.

1. W terminie 14 dni od otrzymania wniosku o zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień lub dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być poczytane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 1-3 wymaga zmiany umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania od dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny netto, w przypadku zmian ceny lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, poprzez waloryzację w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS (na stronie internetowej https://stat.gov.pl/) za okres 6 miesięcy poprzedzających datę dokonania waloryzacji.
5. Ustala się, że minimalny okres, w którym może nastąpić waloryzacja wynagrodzenia wynosi 6 miesięcy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić co najmniej po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia.
6. Warunkiem dokonania waloryzacji wynagrodzenia jest, aby wskaźnik, o którym mowa w ust. 8, uległ zmianie o co najmniej 6 punktów procentowych.
7. Waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania po dacie dokonania waloryzacji i dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania waloryzacji wynosi 5% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
9. Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego. Wniosek powinien zawierać co najmniej podstawę zmiany oraz wyliczenie wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy po waloryzacji. Zmiana wynagrodzenia w wyniku waloryzacji Strony potwierdzą aneksem do umowy.
10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 8-12, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość jednostronnej zmiany umowy w zakresie ograniczenia terminu, miejsca wykonywania usług i wynagrodzenia w sytuacji oddania w najem lub dzierżawę lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do obiektu opisanego w § 2 punkt.2 (obiekt ul. Cmentarna 36/38)

Wynagrodzenie za usługę może zostać ograniczone w trakcie trwania umowy o 5% ogólnej wartości wynagrodzenia w przypadku oddania przez Zamawiającego w najem lub dzierżawę obiektu opisanego w § 2 pkt.2 lub rozwiązania trwałego zarządu w odniesieniu do tego obiektu.

**§ 7**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia 31 grudnia 2024r. od godziny 1500** do dnia **31 grudnia 2027r. do godziny 1500** z zastrzeżeniem postanowień § 6 umowy.
2. W dniu 31 grudnia 2024r. o godzinie 1500 odbędzie się protokolarne przekazanie obiektów Wykonawcy.

**§ 8**

1. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania swoich obowiązków w wyznaczonym terminie, Zamawiający odstąpi od umowy, naliczając Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% miesięcznej wartości netto niniejszej umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie nie wymaga podania przyczyny.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w § 6Zamawiający dokona wypowiedzenia zmieniającego w części tam określonej.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje umowę.
5. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza zaniedbanie powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, które narażą na powstanie szkody w ochranianym mieniu lub substancji budynku, a w szczególności zaniedbanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
7. Zamawiający wymaga zgodnie z zapisami SWZ zatrudnienia na podstawi umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących obowiązki związane z realizacją umowy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących obowiązki związane z realizacją umowy Zamawiający przewiduje naliczenia kary umownej w wysokości 20% miesięcznej wartości netto niniejszej umowy.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności mające wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali w drodze realizacji niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być wykonane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

Ewentualne spory, które mogą powstać w związku z powyższą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd w Częstochowie.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Nazwa oferenta ..................................................................................

Adres oferenta ...................................................................................

NIP ……………………………. REGON …………………………………...

Numer telefonu ................................ e-mail ……………………………

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp**

Na potrzeby prowadzonego postępowania oświadczam, że:

Przynależę/ nie przynależę**\***  do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2024 r. poz. 594) z innymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

............................................................................................................................................

Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu**.** W załączeniu przekazujemy informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

\* Niepotrzebne skreślić

…………..…… ..........................................

(Miejscowość i data) (Podpis wykonawcy lub upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)